

7 生成AIを仕事で使う前の 項目チェックリスト

入力する情報、AIに渡す権限、公開前の確認を1枚にまとめました。

1

入力情報



個人・患者・顧客情報、社内の秘密、
APIキーを入力しない。

☐

2

目的と利用者



誰が、何のために使うかを
一文で決める。

☐

3

元資料



AIが参照する資料と、
使用範囲を明示する。

☐

4

不明の扱い



確認できない内容は推測せず、
「不明」とする。

☐

5

権限



閲覧、編集、送信、公開、削除を分け、
重要な操作は人が承認する。

☐

6

事実確認



数字、固有名詞、出典、最新情報を
一次情報と照合する。

☐

7

最終確認

責任者が内容と公開範囲を確認後、
送信・公開する。

☐

迷ったら公開しない



下書き



元資料と照合



人が承認



送信・公開



生成AIの基礎と安全な使い方を、無料で
pharmapia.substack.com

合同会社 Pharmapia